

Agente ou Agent de projets

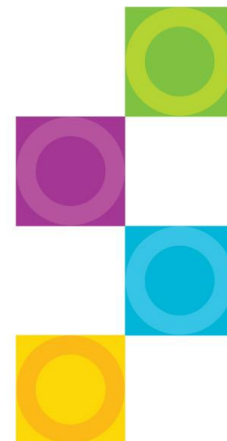
Taux d'occupation: Temps plein, contrat de 36 mois avec possibilité de renouvellement

Lieu de travail : 9, rue Lower Jarvis, Toronto

Groupe salarial : de 68200\$ à 76700\$

Numéro de l'affichage : 04-PRI-21

Autre condition importante: vaccination complète exigée



À propos de l'Université de l'Ontario français

Ancrée dans son milieu, l'Université de l'Ontario français (UOF) est un établissement innovant axé sur la création et la mobilisation des savoirs en français. L'audace, l'autonomie, l'engagement et le pluralisme guident l'UOF dans toutes ses activités. Elle préconise des démarches d'enseignement, d'apprentissage et de recherche transdisciplinaires, axées sur la découverte et l'expérience, facilitant l'insertion socio-professionnelle de ses diplômé.e.s.

Institution d'enseignement supérieur active dans le domaine des sciences humaines et sociales, l'Université de l'Ontario français organise ses programmes de formation et de recherche autour de cinq pôles:

- Les cultures numériques
- La pluralité humaine
- Les environnements urbains
- L'économie et l'innovation sociale
- L'enseignement et l'apprentissage

Rôle

Relevant du Conseiller principal au recrutement des étudiant-e-s et à la promotion des études, la personne participe à l'atteinte des objectifs du programme « Destination Réussite » et des activités connexes de promotion des programmes spécialisés de l'UOF. Cette personne a sous sa responsabilité le développement, la planification et la programmation des activités en lien avec le programme « Destination réussite ».

Plus précisément, le programme « Destination réussite » est une initiative financée par le ministère de l'Éducation permettant à l'UOF de créer des activités pédagogiques en lien avec les curriculums enseignés dans les écoles secondaires de l'Ontario. Ces activités permettent également de présenter des caractéristiques fondamentales des programmes spécialisés de l'UOF.

Pour mettre en œuvre le programme « Destination réussite » le candidat ou la candidate doit être en mesure de :

- Préparer les appels de proposition pour les projets Destination Réussite, préparer les échéanciers et remplir les rapports de financement et d'activités;
- Concevoir, planifier, mener et évaluer les activités pédagogiques de concert avec le Bureau du recrutement et les services académiques de l'UOF, les personnes responsables du programme « Destination Réussite » au ministère de l'Éducation et les conseils scolaires de langue française;
- Développer la planification de la programmation de la Foire provinciale des études postsecondaires dans le cadre défini par le programme « Destination Réussite ».
- Préparer et participer au comité Destination Réussite;
- Faire les suivis avec les enseignants et les élèves des écoles secondaires francophones par le biais du système de gestion de la clientèle (CRM)
- Maintenir à jour toutes les fiches enseignant.e.s et les bases de données par le biais du système de gestion de la clientèle (CRM) notamment les conseils scolaires, les écoles, et les enseignant.e.s en Ontario.

Profil recherché

Expérience

La candidate recherchée ou le candidat recherché est une personne organisée, polyvalente et autonome qui collabore au sein d'une équipe de travail et contribue à la mise en œuvre des objectifs stratégiques de son secteur d'activités. La personne possède:

- Expérience en milieu post-secondaire universitaire en Ontario souhaitable;
- Connaissance et expériences avec les écoles secondaires en Ontario et une connaissance de la pédagogie en souhaitable;
- Connaissance du programme Destination Réussite souhaitable;
- Expérience de la gestion de projets en milieu post secondaire (milieu universitaire souhaitable);
- Baccalauréat dans une discipline appropriée comme l'éducation, la psychologie, la sociologie, la communication ou le commerce;
- 2 à 5 ans d'expérience en gestion de la planification, de la programmation et de projets en lien avec les écoles secondaires de langue française ainsi qu'en relations communautaires, et/ou institutionnelles;
- Expérience en gestion client avec un système de gestion de la clientèle (CRM) souhaitable;
- Capacité d'établir des relations auprès de divers types de clientèles : les enseignant.e.s et les élèves des écoles secondaires de l'Ontario, les futurs étudiant.e.s;
- Permis de conduire canadien valide: déplacements en voiture possible pour se rendre dans certaines écoles secondaires en Ontario si besoin.

Compétences

- Habiletés relativement à la planification, la programmation et aux suivis des projets;
- Capacité à planifier et exécuter les plans de travail et les tâches qui en découlent;
- Capacités à travailler avec les secteurs académiques et les écoles secondaires ;
- Excellent sens du service à la clientèle et fortes habiletés relationnelles;
- Excellente organisation pour traiter plusieurs projets à la fois;
- Français à un niveau supérieur requis tant à l'oral qu'à l'écrit, l'anglais étant un atout;
- Flexible, et s'adapte bien au changement;
- Facilité à mobiliser et engager les gens;
- Disponible pour des horaires modulés (travailler en soirée, les fins de semaine et à des heures irrégulières en fonction des différents fuseaux horaires domestiques et/ou internationaux en lien avec les activités du programme destination réussite et celles du recrutement);
- Professionnalisme irréprochable, discrétion et éthique professionnelle;
- Statut autorisé de travailler au Canada.

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir par courriel, une lettre de présentation et un curriculum vitae en français en indiquant le numéro du concours **04-PRI-21**, au plus tard **le 16 janvier 2022 avant 16 h** au courriel suivant : ressources_humaines@uontario.ca

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. L'Université de l'Ontario français s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'UOF encourage toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant : les personnes racisées; les Autochtones; les femmes; les membres de minorités ethnoculturelles et linguistiques; les personnes en situation de handicap et celles avec des habiletés différentes. L'Université de l'Ontario français invite également les personnes de tous les âges, de toutes les orientations sexuelles et toutes les identités de genre à soumettre leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.