



Université de
l'Ontario français

PRÉPOSÉ(E) AUX COMPTES PAYABLES

Temps plein

Lieu de travail : Toronto

Groupe salarial : 55 100 \$ - 67 300 \$

Numéro de l'affichage : 03- FIN-20

À propos de l'Université de l'Ontario français

Innovante par sa signature pédagogique et ses programmes, l'Université de l'Ontario français (UOF) est une organisation agile, décloisonnée et orientée vers la réussite collective. L'audace, le pluralisme, l'engagement et la capacitation guident l'institution dans toutes ses activités. L'UOF offre un environnement de travail stimulant ouvert sur le monde et offre des chances égales pour toutes et tous. Nous recherchons du personnel authentique et compétent qui désire s'unir afin de contribuer à la mise en place et la pérennité d'une université innovante reconnue pour expérience d'apprentissage et de travail d'exception.

Relevant du Gestionnaire des finances, la personne est responsable de la préparation et le règlement des comptes des fournisseurs.

Mandat

- Recevoir, vérifier et valider l'exactitude des factures;
- Assurer le traitement informatique des factures;
- S'assurer de la bonne gestion budgétaire des comptes payables
- Communiquer avec le service des approvisionnements sur les problèmes liés aux bons de commandes et aux contrats.
- Classer et archiver les factures fournisseurs et tout autre document lié à la fonction;
- Effectuer les paiements aux fournisseurs à temps;
- Faire la mise à jour du journal des déboursés;
- Répondre aux demandes des fournisseurs et du personnel concernant les paiements et les réclamations.
- Préparer des indicateurs de performance liés aux comptes payables et fournir des informations financières pertinentes et précises;
- Gestions des comptes bancaires et des relations avec les banques;
- Imputation des coûts selon les exigences en matière de gestion de fonds des organisations à but non-lucratif
- Concilier le fichier central des donateurs avec le relevé de banques
- Participer dans l'exercice de conciliation des comptes;
- Suivre les courus associées aux commandes-fournisseurs;

UNIVERSITÉ INNOVANTE

21, rue College, 6^e étage • Suite 600, Bureau 6103 • Toronto, ON M5G 2B3 • 416 968-8326



- Calculer les taxes de ventes et définir les montants exigibles, les CTIs et les remboursements de TVH.
- Effectuer des écritures comptables;
- Aider le département pendant les travaux de fin période;
- Aider à la mise en place des politiques et des procédures internes;
- Effectuer les procédures périodiques de contrôle interne;
- Traiter les demandes de remboursement des employés et s'assurer du paiement à temps;

Profil recherché

Expériences

- Détenteur d'un diplôme en comptabilité
- Expérience de 2 ans minimum dans la gestion comptable, de préférence dans la gestion des comptes payables
- Compréhension des mécanismes de gestion de la taxe de vente harmonisée (TVH/TPS)
- Expérience dans le milieu des organisations à but non-lucratif ou universitaire est un plus.
- Expérience avec des ERP de gestion comptable

Compétences

- Maîtrise des outils Microsoft (Excel, Word, etc.)
- Agilité et capacité d'innovation
- Orientation vers les gens, et excellentes capacités relationnelles
- Forte aptitude pour la communication
- Capacité de produire du travail de qualité supérieure sous pression, tout en respectant des délais serrés
- Professionnalisme irréprochable, discrétion et éthique professionnelle
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Créativité et capacité d'innovation

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir par courriel, une lettre de présentation et un curriculum vitae en français en indiquant le numéro du concours **03-FIN-20**, au plus tard **le 16 janvier 2021 avant 16 h** au courriel suivant : **ressources_humaines@uontario.ca**

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées.

L'Université de l'Ontario français s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'UOF encourage toutes les personnes qualifiées à postuler, incluant : les personnes racisées; les Autochtones; les femmes; les membres de minorités ethnoculturelles et linguistiques; les personnes en situation de handicap et celles avec des habiletés différentes. L'Université de l'Ontario français invite également les personnes de tous les âges, de toutes



les orientations sexuelles et toutes les identités de genre à soumettre leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche.